

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37000978

Centro docente:

Colegio MARÍA AUXILIADORA

C.I.F. del centro:

R3700112J

Localidad:

BÉJAR

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Alfonso

Apellidos:

Martínez Madrona

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Plan elaborado de forma colaborativa por comunidad educativa a través de Comisión TIC, establece hoja de ruta para integrar, de forma coherente, tecnologías digitales en enseñanza, organización y gestión. Su finalidad es mejorar aprendizajes y desarrollo integral del alumno, reduciendo la brecha y reforzando competencia digital de alumnado y profesorado. Define objetivos, responsabilidades y actuaciones vinculadas a metodologías activas e inclusivas, uso seguro y responsable de la tecnología, comunicación con familias y mejora de procesos internos y coordinación docente mediante entornos digitales. Incluye formación docente y apoyo en incidencias para garantizar equidad. El Plan se irá revisando para asegurar evaluación, seguimiento y mejora continua.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
26	302	14	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Se ha avanzado de forma progresiva en la integración de tecnologías digitales en enseñanza, organización y gestión. La autorreflexión con SELFIE muestra una valoración global positiva, destacando la disponibilidad de recursos, uso habitual de plataformas educativas e implicación del profesorado en la práctica diaria. El alumnado manifiesta actitud favorable hacia el uso educativo de la tecnología y comunicación digital con las familias se ha consolidado. Áreas de mejora: evaluación con herramientas digitales, sistematizar el trabajo colaborativo en entornos digitales, avanzar en criterios comunes entre etapas, promover un uso seguro y responsable (informe completo anexo)

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	4	0	4	7	11	0	26

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	

Debilidades	Falta de tiempo del profesorado para la integración sistemática de las TIC en la práctica docente. Diferente nivel de competencia digital del profesorado según etapas y áreas. Dificultades en la evaluación del alumnado mediante herramientas digitales. Uso irregular de metodologías activas apoyadas en tecnologías digitales. Necesidad de actualización progresiva de parte del equipamiento tecnológico.
Amenazas	Brecha digital existente en parte del entorno familiar del alumnado. Uso inadecuado o no supervisado de las tecnologías fuera del centro educativo. Limitaciones presupuestarias que condicionan la renovación de recursos tecnológicos. Rápida evolución tecnológica que dificulta la actualización constante de recursos y formación. Conectividad/WiFi irregular y mejorable en aulas más alejadas de los puntos de acceso, especialmente en momentos de alta demanda.
Fortalezas	Actitud positiva y creciente implicación del profesorado hacia la integración de las TIC. Uso habitual de plataformas y herramientas digitales educativas en el centro. Existencia de coordinación TIC y estructuras organizativas definidas. Disponibilidad de recursos tecnológicos funcionales en la mayoría de las aulas. Participación del profesorado en acciones formativas relacionadas con la competencia digital.
Oportunidades	Oferta de formación institucional y programas autonómicos vinculados a la competencia digital. Posibilidad de colaboración y trabajo en red con otros centros educativos. Interés y motivación del alumnado por el uso educativo de las tecnologías. Integración de la competencia digital como eje transversal del currículo. Desarrollo de proyectos y planes institucionales relacionados con la digitalización educativa.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Integrar de forma adecuada y progresiva las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje, orientando a la comunidad educativa en su uso como herramienta de aprendizaje, búsqueda de información, comunicación y trabajo individual y colaborativo, promoviendo hábitos de uso seguro y responsable, con el fin de desarrollar la competencia digital del alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Incorporar a los criterios de evaluación de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Establecer criterios comunes para la selección, creación y organización de contenidos digitales.
	Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Mejorar la planificación y organización del centro en relación con la integración de las TIC.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Detectar las necesidades formativas del profesorado, promoviendo su formación continua con relación a la competencia digital docente.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Mantener actualizadas y revisadas las aplicaciones de gestión administrativa y académica del centro.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Garantizar el correcto funcionamiento, mantenimiento y actualización del equipamiento y los recursos tecnológicos del centro, así como detectar nuevas necesidades de infraestructura.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Desarrollar con el alumnado y profesorado actuaciones de formación y concienciación sobre la protección, seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Seguimiento anual del Plan Digital	Actuación permanente anual.	Comisión TIC / Equipo Directivo
Actualización del Plan de Formación en CDD	Actuación permanente anual.	Equipo Directivo / CFIE
Uso de herramientas digitales en aula y evaluación	Durante los tres cursos	Claustro / Coordinador TIC
Actualización de normas de uso seguro	Actuación permanente anual.	Coordinador TIC / Equipo Directivo
Revisión del equipamiento y conectividad	Inicio de cada curso	Coordinador TIC
Difusión del Plan Digital	Primer trimestre del curso	Equipo Directivo
Introducción de herramientas digitales de evaluación	Durante el curso 25-26	Claustro / Coordinador TIC
Aplicación sistemática de la evaluación digital	Durante el curso 26-27	Claustro / Coordinador TIC
Seguimiento CDD con SELFIE for Teachers	Segundo trimestre curso 26-27	Coordinador TIC
Renovación parcial del equipamiento	Según disponibilidad	Equipo Directivo
Trabajo colaborativo digital entre etapas	Durante el curso 27-28	Equipos docentes / Coordinador TIC
Revisión y actualización del Plan Digital	Tercer trimestre curso 27-28	Comisión TIC / Equipo Directivo
Mantenimiento y actualización del equipamiento	Curso 27-28	Coordinador TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
------------------	------------------------	--------------------

DIFUSIÓN DEL PLAN: Presentación del Plan Digital al claustro de profesores (conocimiento y aportaciones)	1er trimestre (inicio de curso)	Equipo Directivo / Comisión TIC
DIFUSIÓN DEL PLAN: Presentación del Plan Digital al Consejo Escolar (conocimiento y aprobación)	1er trimestre	Equipo Directivo
DIFUSIÓN DEL PLAN: Difusión del documento a la comunidad educativa a través de los canales habituales del centro (web, plataformas y comunicaciones)	1er trimestre y actualización cuando proceda	Comisión TIC / Coordinador TIC
DIFUSIÓN DEL PLAN: Información a las familias sobre los aspectos relevantes del Plan y vías de acceso	Reuniones de inicio de curso y recordatorios periódicos	Tutores / Equipo Directivo
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (PROFESORADO): Integración progresiva de las actuaciones del Plan Digital en programaciones didácticas y planificación anual	Inicio de curso y seguimiento trimestral	Equipos docentes / Jefatura de Estudios
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (PROFESORADO): Comunicación de normas de uso y funcionamiento de los recursos TIC del centro	Inicio de curso	Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (PROFESORADO): Recordatorio de pautas de uso de TEAMS y servicios digitales del centro	Inicio de curso y cuando sea necesario	Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (PROFESORADO): Participación en actividades formativas vinculadas a la competencia digital docente	Durante el curso	Equipo Directivo / Claustro
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (PROFESORADO): Intercambio de experiencias y buenas prácticas entre docentes y etapas	Trimestral	Comisión TIC / Equipos docentes
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (ALUMNADO): Difusión de normas de uso y funcionamiento de los recursos TIC	Inicio de curso y recordatorios periódicos	Tutores / Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (ALUMNADO): Orientaciones para el uso de TEAMS y herramientas digitales del centro	Inicio de curso	Tutores / Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (ALUMNADO): Desarrollo de contenidos y actividades para la competencia digital del alumnado	Durante el curso	Profesorado
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (ALUMNADO): Desarrollo de hábitos de uso seguro y responsable de las tecnologías	Durante el curso	Tutores / Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (ALUMNADO): Participación en actividades y proyectos vinculados a la competencia digital	Durante el curso	Profesorado / Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (FAMILIAS): Información periódica sobre el uso educativo de las TIC y normas del centro	Reuniones de inicio de curso y comunicaciones periódicas	Equipo Directivo / Tutores
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (FAMILIAS): Orientaciones para acompañamiento del alumnado en el uso responsable de las tecnologías	Durante el curso (al menos una acción anual)	Tutores / Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (FAMILIAS): Información sobre el uso de TEAMS y ESENTIA	Inicio de curso	Tutores / Coordinador TIC
DINAMIZACIÓN DEL PLAN (FAMILIAS): Difusión de la página web y RRSS del centro como canales informativos	Inicio de curso y durante el curso	Equipo Directivo

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: Seguimiento periódico del Plan Digital	Trimestral	Comisión TIC
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: Actualización del Plan en función de necesidades y resultados obtenidos	Anual (final de curso)	Comisión TIC / Equipo Directivo
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN: Plan de Acogida TIC como instrumento de difusión y dinamización	Inicio de cada curso	Comisión TIC / Coordinador TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La organización, gestión y liderazgo del Plan Digital CoDiCe TIC del Colegio María Auxiliadora de Béjar será asumida por la Comisión TIC, constituida por miembros del equipo directivo y la Coordinación TIC, con la implicación del claustro. La Comisión TIC actuará como órgano de coordinación, dinamización y seguimiento de las actuaciones del Plan, garantizando su integración en la documentación institucional y su coherencia con la PGA. A corto y medio plazo se priorizará: (1) sistematizar criterios comunes de uso de plataformas y herramientas digitales, (2) mejorar la coordinación docente y la gestión documental del centro en entornos corporativos, y (3) reforzar los procedimientos de uso seguro y responsable en la comunidad educativa.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Coordinar la planificación general del Plan Digital, integrar el Plan en los documentos institucionales, gestionar recursos y custodiar la documentación. Velar por el cumplimiento normativo y la protección de datos en el ámbito organizativo del Plan.

Comisión TIC

Planificar y coordinar el Plan de Formación del profesorado vinculado a la CDD y al Plan Digital.

Asesorar en el uso de recursos audiovisuales y canalizar incidencias de mantenimiento.

Difundir las actuaciones del Plan a través de los canales institucionales del centro.

Coordinar actuaciones relacionadas con el uso seguro y responsable de las TIC y la prevención de incidencias digitales.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Asesorar al claustro, coordinar actuaciones, canalizar necesidades, supervisar el uso del equipamiento y coordinar incidencias técnicas.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Hoja de evidencias
Programación anual	Hoja de evidencias
Reglamento de régimen interior	Hoja de evidencias
Plan de acción tutorial	Hoja de evidencias
Plan de atención a la diversidad	Hoja de evidencias
Plan de convivencia	Hoja de evidencias
Plan de fomento a la lectura	Hoja de evidencias
Otros	Hoja de evidencias

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	ESENTIA / stilus	Gestión de datos, historiales, expedientes, evaluaciones, certificados y comunicaciones oficiales.
Gestión	Stilus	Admisiones, Becas, Documentación
Gestión	Schooltracker	Registro laboral
Gestión	Fotocopiadora	Control de fotocopias personal
Gestión	Registro/gestión de incidencias del centro	Comunicación y seguimiento de incidencias y mantenimiento del equipamiento TIC.
Gestión	ESENTIA	Seguimiento académico, avisos, circulares, tutorías y comunicación centro¿familias.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	SharePoint- Intranet	Custodia, actualización y acceso a documentos oficiales del centro.
Organización	Microsoft Teams / Office 365	Relación con la inspección educativa y otras entidades dependientes de la Junta.
Organización	Web del centro y canales oficiales	Información general y difusión de actuaciones institucionales.
Organización	Microsoft Teams / Office 365	Coordinación del profesorado, trabajo colaborativo y elaboración de documentación.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra las TIC de forma transversal en todas las áreas y etapas como herramientas al servicio del aprendizaje, promoviendo metodologías activas, cooperativas e inclusivas. Se prioriza el desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado mediante tareas de complejidad creciente, la creación de productos digitales y el uso habitual de entornos corporativos. A corto y medio plazo se pretende: (1) reforzar la evaluación formativa apoyada en herramientas digitales, (2) consolidar criterios comunes de uso de plataformas y evidencias digitales, y (3) garantizar la atención a la diversidad mediante DUA y recursos accesibles.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Integración de las TIC en todas las áreas de manera transversal
Incorporación de recursos y aplicaciones digitales según la etapa educativa
Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) como marco pedagógico para garantizar la inclusión educativa y la equidad en el acceso al aprendizaje.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Integración transversal en todas las áreas y etapas.	Uso de Teams/M365 y recursos digitales en todas las etapas y áreas, integrado en programaciones para aprendizaje, evaluación y comunicación.
Desarrollo equilibrado de los ámbitos: información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.	Tareas con herramientas digitales para trabajar CD1¿CD5: información, colaboración, creación, seguridad/bienestar y resolución de problemas.
Evaluación sistemática mediante evidencias digitales, rúbricas y tareas competenciales.	Evidencias y evaluación digital: entregas en Teams, rúbricas y cuestionarios (Forms, Kahoot, Plickers) con trazabilidad.
Progresión por niveles mediante tareas de complejidad creciente.	Actividades digitales graduadas por curso/etapa para aumentar autonomía y competencia digital de forma progresiva.
Promoción del uso crítico, seguro, saludable y sostenible de las tecnologías.	Acciones de uso seguro y bienestar digital integradas en aula y tutoría, usando canales y recursos institucionales.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa

Metodologías activas,

Metodologías activas (cooperativo, ABP y evaluación formativa) apoyadas en Teams/M365 y creación de productos (Canva, Genially, PowerPoint, vídeo).

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Desde el Departamento de Orientación se diseñan procesos de aprendizaje individualizados que incorporan recursos digitales, metodologías activas y medidas de accesibilidad, con el fin de responder a las necesidades específicas del alumnado, favoreciendo la autonomía, la participación activa y el progreso personalizado.	Recursos accesibles y adaptaciones (materiales multimodales, tareas personalizadas y apoyo tutorial) para ajustar ritmo, acceso y expresión del aprendizaje. La integración de las TIC contribuye a la atención a la diversidad mediante procesos de individualización del aprendizaje con metodologías innovadoras, herramientas (teams, edubee, forms, webs educativas).

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El Colegio M Auxiliadora concibe el desarrollo profesional del profesorado como un proceso continuo, sistemático y compartido, orientado a la mejora de la práctica docente, al fortalecimiento de la identidad carismática del centro y a la integración didáctica y organizativa de las tecnologías digitales. El centro articula su formación a partir del análisis periódico de necesidades, la coordinación pedagógica y la planificación de itinerarios formativos que favorecen el desarrollo de la CDD, la innovación metodológica, la atención a la diversidad, la evaluación formativa y el trabajo colaborativo. A corto-medio plazo se prioriza la consolidación de planes de acogida TIC, la creación de bancos de recursos digitales comunes y el fortalecimiento de comunidades profesionales de aprendizaje que impulsen una cultura digital coherente, inclusiva y sostenible.

• **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☒ Selfie for Teachers
☐ Otros (especificar):

La detección de necesidades formativas se realiza de forma periódica en las reuniones de Coordinación Pedagógica y se revisa en la Memoria Final de Curso. Para ello se utilizan herramientas de recogida de información y análisis colegiado con la finalidad de Recoger intereses y demandas formativas, Determinar niveles y áreas de mejora, Priorizar líneas de actuación, Ajustar el Plan de Formación.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Aplicación de la IA al proceso de enseñanza.	22	B2	☒ Sí ☐ No
Escuela 4.0	Escuela 4.0	2	B2	☒ Sí ☐ No

Plan provincial TIC	Seguridad en internet		B2	☒ Sí ☐ No
Plan provincial TIC	Plan director		B2	☒ Sí ☐ No
Plan provincial TIC	Formación a familias		B1	☒ Sí ☐ No

• Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación del Plan CoDiCe TIC	Equipo Directivo
Formación inicial Esemtia / Teams	Coord. TIC
Tutoría digital personalizada	Coord. TIC
Difusión del Plan de Acogida TIC	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro establece un sistema de evaluación digital basado en la autoevaluación institucional, la evaluación de la competencia digital del alumnado y profesorado, y el análisis de la coherencia entre el contexto tecnológico y el educativo. Se utilizan herramientas institucionales y digitales que permiten recoger evidencias objetivas, mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y tomar decisiones de mejora. El modelo se apoya en SELFIE, herramientas Office 365, plataformas educativas y procedimientos de análisis recogidos en la memoria anual del centro.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Teams, edebe on+, Evaluación diagnóstico de la Junta (4º EP y 2º ESO)	Evaluación competencial mediante tareas, actividades digitales y pruebas diagnósticas, con recogida de evidencias y análisis de resultados.
para que el alumnado se autoevalúe.	Teams, edebe on+	Autoevaluación guiada mediante rúbricas, cuestionarios y actividades digitales con retroalimentación.
para que el alumnado se coevalúe.	Teams, edebe on+	Coevaluación entre iguales mediante rúbricas y tareas compartidas en entornos digitales.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Esemtia, Teams, edebe on+	Evaluación del progreso y logro del alumnado mediante tareas, rúbricas y registro de calificaciones.

para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Esemtia Teams solo en el caso de secundaria Evaluación diagnóstico de la Junta (4º EP y 2º ESO)	Consulta de calificaciones, seguimiento del aprendizaje, entregas y retroalimentación educativa.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Teams, Esemtia	Uso de criterios comunes de centro: evidencias digitales, rúbricas compartidas y evaluación formativa.
Otros	Forms, Kahoot, Plickers, Blooket	Evaluación diagnóstica y formativa puntual mediante cuestionarios y herramientas interactivas.

• Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Documentación y registro interna	Organización de espacios, aulas y agrupamientos mediante planificación interna.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Registro	Registro interno de incidencias TIC para comunicar, identificar y realizar el seguimiento de las incidencias detectadas.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro / Coordinación TIC	Gestión y resolución de incidencias por la Coordinación TIC, con seguimiento hasta su cierre y registro de actuaciones.
Actualización del inventario	Documento de inventario TIC	Actualización periódica del inventario de equipos, recursos y estado de funcionamiento del equipamiento tecnológico.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normativa interna / Orientaciones de centro	Aplicación de normas y orientaciones de uso seguro, responsable y educativo de tecnologías emergentes, integradas en los documentos y protocolos del centro.
Reciclado de equipos	Procedimiento interno	Retirada y gestión responsable de equipos obsoletos conforme a criterios de sostenibilidad y normativa vigente.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI / Normas internas	Difusión y aplicación de normas de uso de dispositivos, plataformas y recursos digitales recogidas en los documentos institucionales del centro.
Otros	Actas / Documentación interna	Acuerdos organizativos adoptados en órganos de coordinación y recogidos en actas y documentos del centro.

• Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario TIC / Registro interno	Revisión del estado, disponibilidad y funcionamiento del equipamiento tecnológico del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Inventario de software / Documentación interna	Control de licencias, versiones, actualizaciones y correcto funcionamiento del software instalado.
Herramientas de gestión académica	Plataforma de gestión académica, esemtia y stilus	Uso y funcionamiento de la plataforma académica para evaluación, seguimiento y comunicación educativa.
Servicios de red: internet, intranet.	Red del centro / Servicios de conectividad	Supervisión del acceso a internet, conectividad y estabilidad de la red en los espacios del centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Revisión interna / Comisión TIC	Valoración de la adecuación de los recursos tecnológicos a las necesidades metodológicas y educativas.
Otros	Revisión interna / Comisión TIC	Detección y seguimiento de incidencias tecnológicas no incluidas en los apartados anteriores.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El Colegio María Auxiliadora de Béjar integra la Competencia Digital como eje transversal del currículo, alineado con los Decretos 38/2022 (Educación Primaria) y 39/2022 (ESO) y con el Perfil de salida del alumnado al término de la enseñanza básica. Esta integración se concreta en la Propuesta Curricular de Centro, las Programaciones Didácticas y la Programación General Anual, mediante situaciones de aprendizaje, tareas competenciales, instrumentos de evaluación digital y evidencias de aula. El centro garantiza una progresión coherente por etapas, asegurando el desarrollo equilibrado de los ámbitos CD1¿CD5 y su evaluación sistemática.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Integración transversal de las TIC en todas las áreas y etapas, vinculada a criterios de evaluación y tareas competenciales.

Uso de herramientas corporativas y recursos digitales como apoyo habitual a la enseñanza, la evaluación y la comunicación.

Desarrollo equilibrado de CD1-CD5 con progresión de complejidad por cursos.

Uso seguro y bienestar digital integrado en la acción tutorial, convivencia y prácticas de aula.

Inclusión (DUA): múltiples formas de representación, acción/expresión e implicación con apoyo de recursos digitales.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
AERDECYL	Extracurricular	Los propios del programa según el nivel educativo
PLAN DIRECTOR (CIBEREXPERTOS)	Complementaria	Los propios del programa según el nivel educativo
CONECTA 4.0	Complementaria	Los propios del programa según el nivel educativo
ECOTIC	Complementaria	Los propios del programa según el nivel educativo
Conexiones con otros centros educativos extranjeros	Complementaria	Los propios del programa según el nivel educativo

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Acceso guiado a información digital (imágenes/vídeos)
1º EP	Búsquedas muy guiadas y selección básica
2º EP	Búsquedas guiadas y organización básica
3º EP	Tratamiento de información (palabras clave/selección)
4º EP	Contrastar información con pautas
5º EP	Búsqueda con criterios de validez/fiabilidad (guiada)
6º EP	Organización y síntesis de información
1º ESO	Búsquedas y selección crítica inicial
2º ESO	Tratamiento avanzado y organización
3º ESO	Búsquedas avanzadas (calidad/actualidad)
4º ESO	Análisis y síntesis crítica

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Comunicación básica mediada por el docente

1º EP	Interacción en entorno supervisado
2º EP	Trabajo cooperativo puntual con apoyo
3º EP	Comunicación en entornos restringidos
4º EP	Colaboración y compartición guiada
5º EP	Colaboración más autónoma
6º EP	Teams para colaboración en cursos superiores (según áreas)
1º ESO	Comunicación y colaboración habitual
2º ESO	Trabajo colaborativo y participación
3º ESO	Colaboración y ciudadanía digital activa
4º ESO	Comunicación eficaz y responsable

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Producciones guiadas sencillas (audio/imagen)
1º EP	Creaciones sencillas (presentación/cartel)
2º EP	Producciones sencillas con plantillas
3º EP	Productos digitales por tareas
4º EP	Creación de contenido más elaborado
5º EP	Integrar/reelaborar contenidos
6º EP	Productos digitales por proyectos
1º ESO	Creaciones multimedia por áreas
2º ESO	Creación y edición de contenidos
3º ESO	Productos digitales complejos
4º ESO	Publicación/entrega de productos digitales

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Primeros hábitos saludables y normas básicas

1º EP	Normas de uso y cuidado de dispositivos
2º EP	Seguridad básica y comportamiento responsable
3º EP	Medidas preventivas (datos/salud)
4º EP	Huella digital y normas de convivencia
5º EP	Uso crítico, seguro y sostenible
6º EP	Ciudadanía digital y prevención de riesgos
1º ESO	Normas, privacidad y seguridad
2º ESO	Identidad digital y bienestar
3º ESO	Propiedad intelectual y seguridad
4º ESO	Gestión responsable de presencia digital

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Resolución guiada de tareas simples con apoyo digital
1º EP	Resolver tareas paso a paso con apoyo
2º EP	Solución de problemas concretos con ayuda
3º EP	Estrategias de ayuda y resolución
4º EP	Resolver retos con herramientas digitales
5º EP	Proyectos con planificación digital
6º EP	Resolución creativa de retos
1º ESO	Resolución de problemas en tareas académicas
2º ESO	Resolver incidencias habituales con criterio
3º ESO	Proyectos/retos tecnológicos por áreas
4º ESO	Soluciones tecnológicas y trabajo autónomo

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Alineación con objetivos, competencias y criterios de evaluación del currículo

Adecuación a edad/etapa, accesibilidad (DUA) y diversidad del alumnado.

Calidad y fiabilidad de fuentes; respeto a propiedad intelectual y licencias.

Protección de datos y uso de canales/plataformas institucionales.

Criterios para la organización de repositorios

Indicaciones inspectorales- organización establecida

Carpeta única por etapas/áreas; documentos institucionales y banco de recursos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El Colegio María Auxiliadora de Béjar concibe la colaboración y la comunicación digital como elementos clave para el funcionamiento del centro y la implicación de la comunidad educativa. El centro utiliza entornos digitales corporativos que facilitan la coordinación docente, el trabajo colaborativo, la comunicación fluida con las familias y la participación del alumnado en proyectos educativos. A corto y medio plazo se pretende consolidar el uso pedagógico de estos entornos, fortalecer los procesos de coordinación en red, mejorar la comunicación bidireccional con las familias y reforzar la proyección institucional del centro en entornos digitales, garantizando siempre un uso seguro, responsable y acorde con la identidad salesiana.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Esemtia	Tutorías, avisos, circulares, seguimiento académico	Equipo Directivo / Tutorías
Claustro	Microsoft Teams / Office 365/Intranet	Coordinación de equipos, departamentos, proyectos y trabajo colaborativo. Custodia y actualización de documentación y recursos	Equipo Directivo / Comisión TIC
Profesorado Alumnado	Esemtia/teams	Tutorías, avisos, circulares, seguimiento académico	Profesorado / Tutorías
Familias	Esemtia	Tutorías, avisos, circulares, seguimiento académico	Equipo Directivo / Tutorías
Otros centros y/o internacionalización	Correo corporativo, Web del centro, RRSS	Difusión de actividades y vida escolar. Información y coordinación profesional	Equipo Directivo / Responsable de comunicación

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Esemtia, web, redes sociales	Dirección y equipo de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Sharepoint	Dirección
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams y esemtia	Dirección
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	esemtia	Dirección
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Microsoft, correo institucional y de la Junta	Dirección
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Sharepoint	Dirección y equipo de comunicación
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Souten	Dirección

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas (Forms / Esemtia)	Grado de uso y satisfacción de la comunidad educativa.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Revisión en CCP / Comisión TIC	Uso habitual de Teams para coordinación y trabajo colaborativo.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Seguimiento de uso de plataformas	Uso regular de Teams/Esemtia en tutoría, tareas y comunicación educativa.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Encuestas a familias / Esemtia	Nivel de participación y satisfacción de las familias.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Registro de actuaciones / Documentación	Participación en proyectos, comunicaciones y actividades conjuntas.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión documental	Información actualizada y accesible en canales oficiales del centro.

Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos

Revisión web / RRSS / Documentación PD

Información actualizada y accesible en canales oficiales del centro.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de acogida	Dirección, equipo de comunicación, docentes

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El Colegio María Auxiliadora de Béjar dispone de una infraestructura tecnológica que da soporte al desarrollo del Plan Digital y al proceso de enseñanza-aprendizaje en todas las etapas. La línea de trabajo del centro se orienta a la mejora progresiva del equipamiento, la actualización de los recursos tecnológicos, la estabilidad de la red, la seguridad de los datos y la reducción de la brecha digital del alumnado. A corto y medio plazo se prioriza la renovación del equipamiento, la optimización del uso de los recursos existentes, la planificación del mantenimiento y la garantía de un acceso equitativo a los entornos digitales del centro, asegurando su adecuación pedagógica y su uso seguro y responsable.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red WiFi centro	Coordinador TIC	Acceso a aulas y despachos	Gestión y supervisión de la red por la Coordinación TIC, con control de accesos y mantenimiento técnico.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas educativas corporativas conforme a criterios comunes de centro y acuerdos de uso pedagógico.	Equipo Directivo / Coordinación TIC

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro y seguimiento de incidencias, revisión periódica del estado del equipamiento y actuaciones de mantenimiento.	Coordinación TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Registro y seguimiento de incidencias, revisión periódica del estado del equipamiento y actuaciones de mantenimiento.	Equipo Directivo / Coordinación TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada y gestión responsable de equipos obsoletos conforme a criterios de sostenibilidad y normativa vigente.	Equipo Directivo / Coordinación TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización y asignación de espacios y recursos tecnológicos según necesidades educativas y organizativas.	Equipo Directivo / Coordinación TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección de necesidades	Tutorías y orientación	Tutor
Uso de recursos del centro	Préstamo y uso en aulas	Tutor/dirección
Apoyo a familias	Coordinación con tutores	Tutor
Uso de plataformas accesibles	Teams / ESEMTIA	Dirección, tutor, profesor

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC actualizado + revisión anual	% de equipos operativos / necesidades detectadas
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación de uso / Registro de incidencias	Nivel de acceso y disponibilidad en aulas y espacios educativos
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de plataformas educativas	Estructura común de recursos y uso regular en Teams/entornos virtuales
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del plan anual de necesidades	Existencia de planificación y grado de ejecución
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de actuaciones / Tutorías	Nº de actuaciones de apoyo y adaptación realizadas
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias y seguimiento	Tiempo de resolución y tipología de incidencias

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El Colegio María Auxiliadora de Béjar garantiza un uso seguro, responsable y legal de las tecnologías digitales, protegiendo los datos personales y la identidad digital de todos los miembros de la comunidad educativa. La línea de trabajo del centro se fundamenta en la prevención de riesgos digitales, el cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos, la educación en ciudadanía digital, la gestión segura de la información institucional y la concienciación sobre el uso responsable de las tecnologías. A corto y medio plazo se prioriza la formación en seguridad digital, la aplicación de protocolos de actuación ante incidentes, el refuerzo de la protección de datos personales y la promoción de hábitos digitales saludables en alumnado, profesorado y familias.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Página web	Control por la empresa souten y servicio tenant	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red del centro (WiFi e internet)	Control de accesos, segmentación de usuarios, supervisión del uso y mantenimiento de la conectividad conforme a criterios de seguridad.	Coordinación TIC

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas corporativas seguras, acceso restringido por perfiles y copias de seguridad periódicas.	Equipo Directivo
Documentación didáctica y pedagógica	Custodia en repositorios institucionales (SharePoint/OneDrive), con control de permisos y actualización periódica.	Coordinación TIC / Profesorado

Documentación administrativa y organizativa	Almacenamiento seguro en entornos corporativos, acceso limitado y conservación conforme a normativa vigente.	Equipo Directivo
---	--	------------------

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	CFIE- grupo de trabajo	Dirección
Alumnado	Talleres de PSCD	Dirección
Familias	Plan de formación de la Junta	Dirección

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	SOUTEN	Existencia y actualización de la estructura de seguridad y responsables definidos.
Plan de actuación de seguridad digital	SOUTEN	Grado de implantación de las medidas de seguridad recogidas en el plan.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	En la nube y en disco duro en armario bajo llave	Cumplimiento de los criterios de custodia y acceso seguro a la información.
Actuaciones de formación	Forms	Nivel de participación y grado de concienciación en seguridad digital.
Procesos de evaluación y auditoría	Esemtia/revisión interna	Informes de seguimiento y propuestas de mejora en materia de seguridad.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidar la coordinación y seguimiento del Plan Digital (roles, seguimiento y evidencias)	Establecer calendario anual de seguimiento (trimestral), responsables por líneas y repositorio único de evidencias en SharePoint; incorporar acuerdos en actas de CCP/claustró

Temporalización	
2025-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la evaluación competencial digital del alumnado	Implantar rúbricas digitales comunes y uso sistemático de Forms y Teams
Temporalización	
2025-2027	
Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar la lectura digital y la competencia informacional	Integrar recursos Leobien, LeoCyL, Canva y Genially en proyectos de aula
Temporalización	
2025-2027	
Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar el portafolio digital de aula	Establecer evidencias digitales comunes por etapa
Temporalización	
2026-2027	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Optimizar los procesos de coordinación digital	Unificar protocolos de Teams y SharePoint
Temporalización	
2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidar el Plan de Acogida TIC	Actualizarlo anualmente e integrarlo en la PGA
Temporalización	
Permanente	
Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar la comunicación digital con familias	Uso sistemático de ESEMTIA como canal único
Temporalización	
Permanente	
Medida	Estrategia de desarrollo
Crear banco institucional de recursos	Repositorio SharePoint por etapas
Temporalización	
2025-2027	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Plan de formación docente TIC por itinerarios	Formación CFIE + grupos de trabajo

Temporalización	
2025-2027	
Medida	Estrategia de desarrollo
Certificación CDD del profesorado	Itinerarios personalizados de acreditación
Temporalización	
Permanente	
Medida	Estrategia de desarrollo
Observación entre iguales con TIC	Parejas pedagógicas
Temporalización	
2026-2027	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar diagnóstico CD del alumnado	Forms inicio/fin de curso
Temporalización	
Permanente	
Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidar uso de SELFIE	Autoevaluación bianual
Temporalización	
Permanente	
Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluar impacto de las TIC	Indicadores y rúbricas comunes
Temporalización	
Permanente	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Renovación progresiva de equipamiento	Inventario + Plan de reposición
Temporalización	
2025-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejora de conectividad	Optimización WiFi por zonas
Temporalización	
2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Reducción de brecha digital	Préstamo de dispositivos
Temporalización	
Permanente	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Plan de seguridad digital	Actualización protocolos RGPD
Temporalización	
Permanente	
Medida	Estrategia de desarrollo
Formación en ciudadanía digital	Talleres alumnado y familias
Temporalización	
Permanente	
Medida	Estrategia de desarrollo
Control parental y filtros	Configuración por etapas
Temporalización	
Permanente	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Renovación progresiva del equipamiento y mejora de conectividad	Priorizar sustitución de equipos obsoletos y puntos de conectividad; mantener inventario TIC actualizado; plan anual de necesidades aprobado en CCP/equipo directivo
Temporalización	
2025-2028	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Reforzar la cultura de seguridad digital (protocolos + formación)	Actualizar normas y recordatorios (contraseñas, custodia documental, uso de plataformas); acciones formativas con alumnado/familias y registro de incidencias conforme a procedimiento
Temporalización	
2025-2028	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Microsoft Forms (profesorado, alumnado y familias)	% participación (ajustable) y media ¿3/4	Comisión TIC
Actas Comisión TIC / Equipo de coordinación pedagógica / Claustro	¿3 seguimientos/año con acuerdos y tareas asignadas	Dirección Titular -Direcciones Pedagógicas + Coordinador TIC
Repositorio único de evidencias en SharePoint	Evidencias completas por área y curso (estructura común)	Coordinador TIC y Coordinaciones de etapa
Seguimiento de uso pedagógico en Teams/M365	% grupos con estructura común y tareas/evidencias trimestrales (ajustable)	Coordinaciones de etapa
Registro de incidencias TIC (interno)	Tiempo medio de resolución y tipología	Coordinador TIC
Inventario TIC (documento interno)	Inventario actualizado 2 veces/año	Coordinador TIC y Administradora
Seguimiento PSCD (Seguridad y Confianza Digital)	Acciones realizadas + incidencias registradas (0 graves, objetivo)	Dirección
Memoria final de curso (apartado CoDiCe TIC)	Cumplimiento de objetivos/indicadores + propuestas de mejora	Dirección y equipo TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar de forma progresiva las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y la mejora de la evaluación competencial.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Mejorar la organización, coordinación y gestión del centro mediante el uso sistemático de herramientas digitales institucionales y procedimientos comunes.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Garantizar una infraestructura tecnológica adecuada, segura y funcional que dé soporte a los procesos educativos, organizativos y de comunicación del centro.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Consolidar coordinación y seguimiento del Plan	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Plan de formación docente	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Acuerdos mínimos Teams/M365	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Rúbricas digitales y autoevaluación	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Secuenciación CD en programaciones	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Protocolos comunicación digital	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Renovación + conectividad + inventario	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Seguridad y confianza digital	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario final (Forms)	Profesorado	Medio
Cuestionario final (Forms)	Alumnado	Medio
Cuestionario final (Forms)	Familias	Medio
Informe final Comisión TIC	Comisión TIC / Equipo Directivo	Medio

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción

Actas en SharePoint	Claustro / Equipo coordinación / Consejo Escolar	Medio
Capturas/registros en SharePoint	Familias	Medio
Evidencias en Teams/SharePoint	Profesorado	Medio
Enlace/captura en SharePoint	Comunidad educativa	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Avance de medidas, evidencias y ajustes necesarios	Seguimiento del grado de implementación de las medidas y análisis de evidencias para introducir ajustes de mejora.	Trimestral
Transferencia al aula (SdA, tareas, rúbricas, CD)	Valoración de la aplicación en el aula de las situaciones de aprendizaje y tareas competenciales con apoyo digital.	T2 y junio
Funcionamiento de canales y comunicación con familias	Análisis del uso y eficacia de los canales digitales de comunicación con las familias.	Trimestral
Incidencias, inventario y necesidades tecnológicas	Revisión de incidencias registradas, estado del inventario y detección de necesidades tecnológicas.	Trimestral- junio
Seguridad, cumplimiento y acciones PSCD	Revisión del cumplimiento de las medidas de seguridad y de las actuaciones del PSCD.	Trimestral

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan CoDiCe TIC se revisará de forma trimestral (seguimiento) y anual (evaluación y actualización). Trimestralmente, la Comisión TIC y el equipo de coordinación pedagógica analizarán el grado de avance de las medidas de las áreas 1¿8, dejando evidencia en actas y en el repositorio de SharePoint. En junio, se realizará la evaluación global incorporando resultados de cuestionarios Forms, registros de incidencias e inventario, y el análisis de la transferencia al aula (acuerdos de Teams, rúbricas digitales y secuenciación de competencia digital). Las propuestas de mejora priorizadas se integrarán en la PGA del curso siguiente y se documentarán en la memoria final. Cualquier actualización del Plan quedará versionada en SharePoint y será comunicada al Claustro y al Consejo Escolar, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente de protección de datos.